Na temelju članka 12. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno članku 24. st. 1. Temeljnog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/2024) i članku 5. Pravilnika o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zapošljavanje na službenička i namještenička radna mjesta, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prof. dr. sc. Marinko Škare, raspisuje

NATJEČAJ

za izbor zaposlenika na **radno mjesto I. vrste – suradnik – suradnik za pripremu i provedbu projekata Europske unije u Odjelu za pripremu i provedbu projekata Europske unije** na određeno vrijeme u trajanju od 21 mjeseci, u punom radnom vremenu – 1 izvršitelj (m/ž), uz obvezni probni rad od šest (6) mjeseci;

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili društvene struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova: prikuplja i obrađuje podatke potrebne za pripremu i prijavu projekata financiranih iz EU fondova, obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe Odjela, priprema i sastavlja potrebnu dokumentaciju za natječaje, prijave i provedbu projekata, pomaže u vođenju administrativne i financijske evidencije projekata, prati rokove, uvjete i procedure natječaja te osigurava pravovremeno dostavljanje dokumentacije, sudjeluje u koordinaciji aktivnosti s projektnih partnerima i vanjskim suradnicima, pomaže u izradi izvještaja o provedbi projekata za potrebe unutarnjih i vanjskih tijela, sudjeluje u pripremi i organizaciji edukacija, radionica i sastanaka vezanih uz EU projekte, prati propise i interne procedure vezane uz upravljanje projektima te ih primjenjuje u praksi, prati provedbu projektnih aktivnosti na terenu, komunicira s konzultantima, izvođačima radova i nadzornim tijelima tijekom provedbe investicija, prikuplja, arhivira i obrađuje podatke potrebne za izvještavanje prema EU tijelima i nacionalnim agencijama, obavlja financijske poslove vezane uz praćenje troškova i izdataka projekata, vodi evidenciju o aktivnostima, rezultatima i troškovima projekta, sudjeluje u pripremi dokumentacije za revizije i kontrole projekata, obavlja stručne i upravne poslove pripreme i izrade projekata i programa, osobito pripreme projekata za prijavu na fondove EU i druge međunarodne izvore, fondove financijskih institucija i stranih vlada, surađuje na poslovima implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnih ili nacionalnih donatora i Sveučilišta, vodi i ažurira službene evidencije iz djelokruga rada Odjela, prikuplja i obrađuje podatke u postupku pripreme i izrade projekata i programa, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela za pripremu i provedbu projekata Europske unije te njemu izravno odgovara za svoj rad.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj pristupnici su obvezni priložiti:
a) životopis
b) preslik diplome (*pristupnici koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu moraju priložiti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji*)
c) dokaz o državljanstvu (*preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana*)
d) dokaz o radnom iskustvu (*elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža") iz koje je razvidan poslodavac,*

trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napominjemo da se ne dostavlja potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.)
e) uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja

Pristupnici se primaju u radni odnos uz probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Navedene isprave i prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima imaju pravo javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

Pristupnici koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga dostaviti potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo. Pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja
https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf
Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Za pristupnike prijavljene na javni natječaj koji podnesu pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se intervju. O vremenu i mjestu održavanja intervjua pristupnici će biti pravodobno obaviješteni.

Ako pristupnik ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Sveučilište zadržava pravo ne izvršiti izbor niti jednog pristupnika na natječaj.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Na temelju članka 12. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine br. 155/23) osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće. Člankom 18. Zakona utvrđen je dodatak za radni staž koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće za zaposlenike u javnim službama određena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama u 2026. godini koju je Vlada RH donijela 30. siječnja 2026. godine, te od 1. travnja 2026. godine osnovica iznosi 1.015,00 eura bruto. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta suradnik sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine br. 22/24) iznosi 1,80.

Prijavom na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, u skladu s nacionalnim propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će na zakonitoj osnovi biti omogućen pristup podacima što uključuje njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe i ni na koji način koji bi se mogao smatrati suprotnim interesima pristupnika.

Rok za podnošenje prijava je **8 (osam) dana** od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta i službenim internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s prilozima podnose se osobno ili putem preporučene pošte u Rektorat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, 52100 Pula (1. kat, Odsjek za upravljanje ljudskim resursima) s naznakom „za natječaj“ uz navođenje naziva radnog mjesta.
Obavijest o ishodu natječajnog postupka biti će objavljena na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Rektor

prof.dr.sc. Marinko Škare

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI 10

KLASA: 112-01/26-02/32
URBROJ: 143-01-10-26-1

Pula, 10. studeni 2026. godine